Cabinet Faure Informatique

Formation présentielle en cours collectif

MS Project

Durée : 2 jours

Objectifs

INTRODUCTION
// Présentation du concept
// Les paramétrages
// Principales caractéristiques

FICHIERS PROJET
// Créer un nouveau fichier
// Ouvrir un fichier Projet
// Identifier un projet
// Enregistrer les prévisions d'un nouveau projet

LES TACHES
// Saisie des tâches
// Information sur une tâche
// Définir un jalon
// Tâches subordonnées
// Tâches récapitulatives
// Afficher les tâches en mode plan
// Gérer les prédécesseurs

LES RESSOURCES
// Créer des ressources
// Affecter des ressources à une tâche
// Préciser la capacité d'une ressource
// Prévoir le coût d'une ressource

PLANIFICATION ET SUIVI
// Définir un projet
// Définir les dates du projet
// Evaluer les prévisions d'un projet
// Enregistrer une planification initiale
// Suivre l'avancement d'un projet
// Mettre à jour le travail/le coût réel
// Afficher les éléments du suivi de projet
// Enregistrer une planification temporaire
// Consulter les différentes planifications
// Visualiser les coûts du projet

LES AFFICHAGES
// Diagramme de GANT
// Réseau PERT
// Les tables
// Affichage personnalisé

LES RAPPORTS
// Imprimer un rapport préétabli
// Créer et imprimer un rapport personnalisé

LES SUR-UTILISATION DES RESSOURCES
// Détection des sur-utilisation
// Audit des ressources
// Heures supplémentaires
// Résolution manuelles

LES PROJETS MULTIPLES
// Consolider des projets
// Partager les ressources
// Ouvrir à partir d'une base de données
// Enregistrer dans une base de données

CONCLUSION
// Considérations sur la gestion du projet
// Rôle du chef de projet
// Apports et limites de l'outil MS Project.

Objectifs

Conduire efficacement un projet avec ou sans gestion des ressources.

Public concerné

Chefs de projets, chargés d'études, cadres désireux d'acquérir une technique pratique et rationnelle du suivi de projet avec un outil convivial

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Moyens pédagogiques

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation. Un poste par stagiaire. Vidéoprojecteur.